

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета Некоммерческого  
партнерства содействия энергосбережению и  
повышению энергетической эффективности  
«Столица-Энерго»  
Протокол № 2 от 08 декабря 2010 г.

**Стандарт  
СРО НП «Столица-Энерго»  
«Раскрытие информации о деятельности СРО НП «Столица-  
Энерго»**

**г. Москва, 2010 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 2009 г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» № 261-ФЗ, Федерального закона от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ, другими нормативными актами в области энергетического обследования и положениями устава СРО НП «Столица-Энерго» (далее – Партнерство).

1.2. Настоящий Стандарт разработан с целью обеспечения процесса раскрытия информации о деятельности Партнерства в объеме, определяемом Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ и нормативными правовыми актами в области энергетического обследования, а также внутренними документами Партнерства.

1.3. Настоящий Стандарт обязателен к исполнению всеми членами, органами управления, структурными органами и подразделениями Партнерства.

## 2. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Раскрытие информации о деятельности Партнерства осуществляется путем её размещения на официальном сайте Некоммерческого партнерства содействия энергосбережению и повышению энергетической эффективности «Столица-Энерго» в сети «Интернет».

2.2. Раскрытию подлежит следующая информация:

- учредительные документы;
- стандарты, правила, положения и иные внутренние нормативные документы, утвержденные Партнерством и регламентирующие нормы саморегулирования и порядок проведения энергетических обследований;
- положения об органах и структурных подразделениях Партнерства;
- информация о составе таких органов и подразделений;
- реестр членов Партнерства, в том числе информация о каждом ее члене;
- список лиц, членство которых в Партнерстве прекращено по их инициативе, а также, лиц, исключенных из Партнерства за нарушение требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, стандартов и правил, регламентирующие порядок проведения энергетических обследований, условия членства в Партнерстве за последние три года деятельности Партнерства;
- правила и условия приема в члены Партнерства, размер вступительных и членских взносов и порядок их внесения, дополнительные требования к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Партнерства при осуществлении энергетического обследования;
- информация о компенсационном фонде Партнерства, в том числе информация о денежной оценке компенсационного фонда, об инвестиционной декларации компенсационного фонда, о фактах обращения взысканий на компенсационный фонд;
- информация о специализированном депозитарии, с которым заключен депозитарный договор, в том числе информация о его наименовании, месте нахождения, лицензии и информация, предназначенная для установления контакта;
- информация о договорах обязательного страхования ответственности членов Партнерства и информация о страховщиках, с которыми заключены такие договоры;
- информация о результатах проверок деятельности членов Партнерства.

2.3. Партнерство обязано разместить на официальном сайте в сети «Интернет» все изменения, внесенные в документы, или изменение информации, указанной в пункте 2.2. настоящего Стандарта, не позднее 5 календарных дней с момента, когда такие изменения были приняты, произошли или стали известны Партнерству.

### **3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА ПО ЗАПРОСАМ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

3.1. Реестр членов Партнерства является открытым документом и размещается в соответствии с Разделом 2 настоящего Стандарта.

3.2. Заинтересованные физические и юридические лица (далее – Заявители) имеют право получать официальную информацию о конкретных членах Партнерства, содержащуюся в реестре членов Партнерства в объеме, определенном требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренними документами Партнерства.

3.3. Информация предоставляется Заявителю по официальному запросу, содержащему точное указание наименования организации.

3.4. Заявитель подает в Партнерство заявку на получение соответствующей информации в простой письменной форме.

3.5. Заявка предоставляется непосредственно в адрес Партнерства или по почте с уведомлением о получении и в установленном порядке регистрируется Партнерством в реестре входящей корреспонденции с присвоением входящего номера и даты регистрации.

3.6. Информация, содержащаяся в реестре членов Партнерства предоставляется в виде выписок из реестра. Одна выписка не может содержать информацию более чем об одном члене Партнерства.

3.7. Выписки из реестра предоставляются:

- по требованию членов Партнерства и государственных органов – безвозмездно;
- по запросам физических и юридических лиц – на платной основе.

Размер и порядок оплаты за получение выписки устанавливается Советом Партнерства.

3.8. Выписка из реестра предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки - для членов Партнерства и государственных органов или с момента поступления оплаты на расчетный счет Партнерства - для иных физических и юридических лиц.

3.9. Партнерство в срок не позднее трех рабочих дней с момента регистрации заявки выставляет счет на оплату получения информации из реестра в адрес Заявителя.

3.10. Выписка из реестра членов Партнерства предоставляется Заявителю: 4

- членам Партнерства - лично по предъявлении паспорта руководителю, действующему на основании Устава, доверенному представителю - по нотариально заверенной доверенности или заказным почтовым отправлением;

- для физических лиц – лично по предъявлении паспорта, доверенному представителю - по доверенности или почтовым отправлением;

- для государственных органов и юридических лиц – доверенному представителю - по доверенности, заверенной печатью организации или почтовым отправлением.

3.11. В случае, если заявка на получение информации содержит запрос на представление более одного экземпляра выписки или особой формы пересылки (экспресс-почта и т.п.), пересылка выписки осуществляется за дополнительную плату с учетом затрат на данный вид пересылки или организуется самостоятельно Заявителем.

Председатель Совета  
НП «Столица-Энерго»

Б.Л.Фролов